

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĘTOWYCH PRZY
ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG GMINNYCH NA
TERENIE GMINY MIEJSKIEJ STAROGARD GDAŃSKI W
SEZONIE ZIMOWYM 2016/2017.**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PODST. ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DALEJ USTAWY)
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 209 TYS. EURO**

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Miejski Zakład Komunikacji w Starogardzie Gdańskim ul. Tczewska 20, 83-200 Starogard Gdański zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sezonie zimowym 2016/2017, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.5.1. „Zamawiający” - Miejski Zakład Komunikacji w Starogardzie Gdańskim
 - 1.5.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 1.5.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.5.4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)
 - 1.5.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - 1.5.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - 1.5.7. „Akcja zimowa” – oznacza gotowość do mechanicznego odśnieżania oraz posypywania jezdni materiałami do zwalczania śliskości zimowej.

1.6. Dane Zamawiającego:

Nr konta bankowego: 23 8340 0001 0007 4649 2000 0001.

NIP: 592-04-01-390

REGON 190035057

KRS: brak

Dokładny adres do korespondencji:

Miejski Zakład Komunikacji w Starogardzie Gdańskim,

ul. Tczewska 20

83-200 Starogard Gdański

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:

fax. 58 562 52 11

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

mzk@mzk.starogard.pl

Strona internetowa: www.mzk.starogard.pl

Znak Postępowania: 01/39/NDZ/2016. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzętowe przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sezonie zimowym 2016/2017 polegające na:

1. usuwaniu i łagodzeniu śliskości zimowej dróg,
2. odśnieżaniu dróg.

Zamówienie obejmuje wynajem dwóch samochodów ciężarowych wraz z obsługą kierowców, przeznaczonych do transportu posypywarek i wyposażonych w pługi czołowe do odśnieżania, o następujących parametrach:

- wyposażonych w urządzenie hakowe o udźwigu min.4 tony,
- dopuszczonych do ruchu na drogach publicznych.

Samochody muszą być wyposażone w pługi czołowe do odśnieżania i konstrukcyjnie dostosowane do montażu rozrzutników piachu i soli będących na wyposażeniu Zamawiającego tj.:

- posypywarki mechanicznej OZ-PM 4 Pronar o ładowności do 8 ton,
- posypywarki mechanicznej P-1 Z o ładowności do 8 ton,

Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego utrzymywania stanu gotowości do natychmiastowego podejmowania działań w ramach akcji zimowej. Stan gotowości oznacza przybycie do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od otrzymania powiadomienia telefonicznego o rozpoczęciu pracy w ramach akcji zima.

Rozpoczęcie wykonywania zamawianej usługi, jej przebieg i zakończenie będzie potwierdzane w karcie drogowej wystawianej przez Zamawiającego i uzupełnianej przez pracownika Wykonawcy.

Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- 1)zapewnienie osoby wraz z telefonem komórkowym, odpowiedzialnej za przyjmowanie zleceń i koordynowanie prac wykonawczych,
- 2)zapewnienie operatorów - kierowców do obsługi wymaganego sprzętu, wyposażonych w telefony komórkowe,
- 3)wykonanie bieżących robót towarzyszących, wynikających z technologii świadczonych usług,
- 4)zapewnienie sprawnego technicznie sprzętu, wymaganego przez Zamawiającego.

Odśnieżanie i usuwanie śliskości dróg miejskich będzie wykonywane na zlecenie Zamawiającego, każdego dnia kiedy wymagać tego będą warunki atmosferyczne, przez okres 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę w czasie ogłoszonym przez Zamawiającego jako „Akcja zima”. Powiadomienia o rozpoczęciu akcji zima, będą dokonywane telefonicznie i potwierdzane pisemnie na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi

z Kodeksu Drogowego, jak i BHP.

Operator sprzętu z odpowiednimi uprawnieniami, będący jednocześnie przedstawicielem Wykonawcy zobowiązany jest do:

przestrzegania przepisów ruchu drogowego, a w szczególności dot. obsługi sprzętu i wykonywanych robót na drodze, przestrzegania przepisów bhp, p. poż.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w terminach rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług, jak również okresowego jej zawieszenia w przypadkach uwarunkowanych czynnikami atmosferycznymi.

Zamawiający nie zastrzega wykonania usługi jako zakazanej do powierzenia Podwykonawcom.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od dnia 01 listopada 2016r. Umowa zostanie zawarta na okres 5 miesięcy tj. do dnia 31 marca 2017r.

3.2. Miejscem wykonania Zamówienia jest teren Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

3.3. Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 14 dniowego terminu płatności.

3.4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

4.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Ocena spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy dokonana zostanie na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisą OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

4.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest:

4.2.1. Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o wartości minimum 200.000,00 złotych.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek można spełnić łącznie (na zasadzie 1+1). Jeżeli wymagane wartości usług w ramach w/w doświadczenia wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych podanych w ofercie.

4.2.2. Dysponowanie osobami zdolnymi i uprawnionymi, do realizacji zamówienia publicznego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum 4 osobami z uprawnieniami do kierowania pojazdami ciężarowymi.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, powyższy warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

4.2.3 Spełniają warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje następującym potencjałem:

- samochód ciężarowy z pługiem czołowym do odśnieżania i z możliwością szybkiego montażu posypywarki, posiadający aktualne badanie techniczne oraz ubezpieczenie OC,
– szt. 2

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców powyższy warunek można spełnić łącznie.

4.3. Braku podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

5.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenia nr 1 i nr 2, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy i przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) Ustawy.

5.3. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec nich podstawy wykluczenia oraz spełniają (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw Wykluczenia.

5.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

5.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej

Zamawiającego informacji dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, czasu przystąpienia do usuwania skutków zimy i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o której mowa w art 24 ust.11 Ustawy, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w załączniku nr 3 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust.1, pkt 23 Ustawy. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w kopercie oznaczonej napisem „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.

5.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj:

a) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o wartości minimum 200.000,00 złotych - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 4, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług akcji zimowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 5.

c) wykaz pojazdów i narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 6.

d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

g) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

h) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.7.:

1) lit d) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;

2) lit e)-g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.7 lit. d), składa dokument, o którym mowa w pkt 5.8.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.7. lit d) - g).

6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grażyna Maciąg – fax 58 562-52-11.

8. PRZEKAZYWANIE SIWZ I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.

8.1. Zamawiający umieści treść SIWZ na ogólnodostępnej stronie internetowej www.mzk.starogard.pl

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa Wyznaczonego

terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

8.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

9. WADIUM I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie 3.000,00 zł, (słownie: trzy tysiące 00/100). Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób stosowny do jego formy. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.)

9.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek banku 23 8340 0001 0007 4649 2000 0001 z tytułem przelewu „wadium - przetarg: „Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sezonie zimowym 2016/2017”.

9.3. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy składać w oryginale. Zaleca się złożenie oryginału dokumentu wadium w pok. nr 26 i wpięcie kopii z potwierdzeniem złożenia do oferty. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadium do oferty w przypadku woli jego zwrócenia w sytuacjach określonych Ustawą.

9.4. Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium odpowiadającego powyższym wymaganiom wyklucza się.

9.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.

9.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

10.4. Wszystkie stronicze oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

10.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres zamawiający określił w załączonym

Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez zamawiającego (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników. Ofertę

należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

Oferta na:

„Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sezonie zimowym 2016/2017”,

nie otwierać przed 17.10. 2016 r. godz. 11.00

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

10.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Korespondencja z zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

10.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

10.8. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa 17.10.2016r. o godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2016, o godz. 11:30, w siedzibie Zamawiającego, pok. 28.

11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanej i oznaczonej w sposób określony w punkcie 10 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

11.6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione

nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Cena ma charakter jednostkowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.

12.2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez Wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.

12.3. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że :

- a) zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SIWZ,
- b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze SIWZ,
- c) cena obliczona wg powyższych zasad na podst. indywidualnej kalkulacji Wykonawcy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,
- d) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie,
- f) cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty, podając:

- Cenę pracy samochodu ciężarowego z pługiem czołowym odśnieżającym i posypywarką Zamawiającego - za 1 roboczogodzinę

12.4. Kryteria ocena ofert.

- 1/ Najniższa cena – 60%
- 2/ Czas przystąpienia do usuwania skutków zimy – 20%
- 3/ termin płatności faktury – 20%

12.4.1. Najniższa cena:

Za kryterium cena punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$PK1=(Cno/Cnb) \times 60$$

Cno – najniższa cena z wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych,

Cnb – cena oferty badanej,

12.4.2. Czas przystąpienia do usuwania skutków zimy podany w minutach:

Za kryterium czasu punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$PK2=(Czno/Cznb) \times 20$$

Czno – najkrótszy czas z wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych,

Cznb – czas oferty badanej,

Zamawiający określa, że oferowany czas przystąpienia do usuwania skutków zimy nie może być dłuższy niż 120 minut przy czym najwyżej punktowanym czasem będzie 60 min.

12.4.3. Za kryterium terminu płatności punkty przyznawane będą wg wzoru:

$$PK3=(Tpb/Tpd) \times 20$$

Tpd – najdłuższy termin płatności faktur z wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych,

Tpb – termin płatności oferty badanej.

Zamawiający określa, że oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 30 dni.

12.4.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [PK1 + PK2 + PK3]$$

PK1 – punkty dla kryterium 1

PK2 – punkty dla kryterium 2

PK3 – punkty dla kryterium 3

12.5 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.6 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

12.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.8 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.

13. ISTOTNE ZMIANY W UMOWIE.

13.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku utrzymujących się po okresie objętym zamówieniem, niesprzyjających warunków pogodowych (np. niskich temperatur, występujące obfite opady śniegu, oblodzenia dróg),

2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT,

3. Inne zmiany:

a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:

• powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy,

13.2. Warunki zmian:

1. inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

2. uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,

3. forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

14.1 Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

14.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

14.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

14.4 Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem,
- w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14.5 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki:

Nr 1 Wzór umowy,

Nr 2 Formularz oferty,

Nr 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Nr 4 Wzór wykazu wiedzy i doświadczenia,

Nr 5 Wzór wykazu pracowników świadczących Usługi,

Nr 6 Wzór wykazu dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zatwierdzam