

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA WYKONYWANIE USŁUGI KONTROLI BILETÓW W AUTOBUSACH MZK W STAROGARDZIE GD.

Niniejsze postępowanie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański NIP 592 20-45-396 reprezentowaną przez Miejski Zakład Komunikacji ul. Tczewska 20, 83-200 Starogard Gdański.

Telefon: +48 58 562 30 01 Faks: +48 58 56 252 11

E-mail: mzk@mzk.starogard .pl

Adres strony internetowej: <http://www.mzkstarogard.pl>

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi kontroli biletów i windykacji nałożonych opłat specjalnych w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gdańskim.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość równoległego przeprowadzania kontroli, przez inny podmiot niż wyłoniony w postępowaniu ofertowym.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

III. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Kontrole biletowe w pojazdach komunikacji miejskiej winny być przeprowadzane w godzinach funkcjonowania komunikacji tj: 4:30 – 23:00 w dni powszednie , soboty, niedziele i święta w ustalonej ilości minimum **800 kontroli** w ciągu miesiąca w okresie wakacyjnym od 01.07.2018r. do 31.08.2018r. i minimum **1000 kontroli** w ciągu jednego miesiąca w okresie 01.09.2018r -30.06.2019r.
2. Kontrola biletów przeprowadzana będzie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora MZK w Starogardzie Gdańskim, zgodnie z art.33a ustawy prawo przewozowe (Dz.U.2017 poz 1983)
3. Przez jednorazową (jedną) kontrolę biletów uważa się zdarzenie od momentu wejścia osoby kontrolującej , do momentu opuszczenia pojazdu i przeprowadzenie czynności związanych z kontrolą biletów. Potwierdzeniem powyższych czynności winien być wydruk z kasownika danego pojazdu(kontrolka) oraz wpis w karcie drogowej.
4. Wykonawcy powierzone zostanie również:
 - 4.1. Pobieranie opłat specjalnych od pasażerów, u których stwierdzono w trakcie kontroli brak ważnego biletu, w wysokościach ustalonych Uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański.
 - 4.2. Pobieranie należności właściwej (zgodnie z Ustawą Prawo Przewozowe Dz. U. 2017 poz. 1983) w wysokościach uchwalonych Uchwałą RM Starogardu Gdańskiego.
 - 4.3. Prowadzenie egzekucji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu oraz opłaty specjalnej należnej z tytułu zjazdu autobusu z trasy oraz prowadzenie całokształtu działań windykacyjnych wraz z egzekucją komorniczą. Koszty windykacji należności ponosi Wykonawca.
 - 4.4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia na terenie miasta Starogard Gdański , lokalu do prowadzenia biura obsługi pasażerów wyposażonego w łączność telefoniczną, w celu przyjmowania interesantów w sprawach związanych z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia.
 - 4.5. Biuro powinno być czynne co najmniej dwa razy w tygodniu, w czasie nie krótszym niż **5** godzin każdorazowo.
 - 4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lokalizacji Biura obsługi pasażerów.
 - 4.7. Wykonawca we własnym zakresie przygotowuje druki opłat specjalnych, potrzebnych do prowadzenia kontroli biletowej i windykacji bieżących należności. Zamawiający zatwierdza wzory tych dokumentów.

- 4.8. Wykonawca przeszkoli osoby ubiegające się o pracę na stanowisku kontrolera - windykatora i przedstawi imienny wykaz tych osób, które poddane zostaną sprawdzeniu znajomości przepisów przez Zamawiającego.
- 4.9. Zobowiązuje się Wykonawcę do rozpatrywania odwołań pasażerów od nałożonych opłat specjalnych oraz skarg pasażerów na pracę kontrolujących.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać za okres miesięczny w terminie do **7-go** dnia kolejnego miesiąca sprawozdanie z prowadzonej działalności zawierające :
 - ilość przeprowadzonych kontroli, (dzień, godzina, nr linii),
 - ilość nałożonych opłat specjalnych,
 - wykaz z windykowanych opłat specjalnych w wysokościach uchwalonych Uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański oraz wysokości pobranej należności właściwej
6. Zjazd autobusu z trasy lub zatrzymania pojazdu może nastąpić w przypadku ujawnienia pasażera bez ważnego biletu, odmawiającego udzielenia dokumentu tożsamości, utrudniającego prowadzenie kontroli i zagrażającego innym pasażerom, za zgodą Zamawiającego (dyspozytor MZK).
7. Poza czynnościami związanymi z kontrolą biletów pracownicy wykonujący te czynności zobowiązani są do :
 - informowania prowadzącego pojazd o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
 - obserwacji stanu technicznego i sprawności kasowników oraz niezwłoczne zgłoszenie wszelkich zauważonych nieprawidłowości do Zamawiającego,
 - natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych przypadkach fałszowania biletów, a także nadużyciach dokonywanych przez pasażerów.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie jednego roku zgodnie z umową.

Data rozpoczęcia realizacji zamówienia, jest datą wiążącą z prowadzeniem kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej Zamawiającego.

V. Sposób rozliczenia:

Cenę za prowadzenie działalności określonej w przedmiocie zamówienia, stanowi 100% prowizji od wpływów uzyskanych z opłat specjalnych za jazdę bez ważnego biletu, przewozu bagażu i zwierząt, w wysokościach ustalonych Uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański, plus koszt jednostkowy wykonanej kontroli. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość wykonanych kontroli, jednak nie więcej jak za **800 kontroli** w okresie wakacyjnym od 01.07.2018r. -31.08.2018r i **1000 kontroli** w ciągu miesiąca w okresie 01.09.2018r -30.06.2019r.

Koszty windykacji należności ponosi Wykonawca.

Zamawiający wymaga **14-dniowego** terminu płatności.

VI. Kryteria - sposób dokonania oceny:

Cena jednostkowa za wykonanie jednej kontroli.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym wg wzoru Zamawiającego – załącznik nr 1.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Konsekwencje złożenia oferty w inny niż opisany powyżej sposób ponosi Wykonawca.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych Warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do oferty wykonawca winien załączyć:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

1.1. W celu wykazania spełnienia tych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie – załącznik nr 3.

1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie – załącznik nr 4

2. Dokument potwierdzający realizację w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną usługę kontroli biletów i windykacji należnych opłat), z podaniem okresu ich świadczenia (początek-zakończenie)

2.1. Dokument potwierdzający należyte wykonanie usług – referencje.

3. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Zamawiający uzna spełnienie niniejszego warunku przez wykazanie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi i bezpośredni, ciągły kontakt z Zamawiającym – imienny wykaz osób do wykonania zamówienia na dzień złożenia oferty.

3.2. kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wypis z rejestru przedsiębiorców lub aktualnego wpisu w systemie CEIDG, z których wynika umocowanie do podpisania oferty.

UWAGA!

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) strony internetowej na której są dostępne dokumenty o których mowa w pkt.3.2.)

3.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4. informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5. oświadczenie wskazujące stosowanie środków zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem (UE)2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO)

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz zewnętrznej na której należy umieścić napis : **Oferta na wykonywanie usługi kontroli biletów w autobusach MZK- nie otwierać przed 25.06.2018 r. godz.11:10**", za pośrednictwem: poczty, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: **Miejski Zakład Komunikacji, ul. Tczewska 20, 83-200 Starogard Gdański** (pokój 26-sekretariat) w terminie **do dnia 25.06.2018r.do godz. 11:00**. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Starogardzie Gdańskim - sala konferencyjna ul. Tczewska 20, w dniu **25.06.2018 r. godz. 11:10**. Po otwarciu ofert zostaną odczytane do wiadomości Wykonawców, którzy zechcą przybyć - ich nazwy, adresy, cena.

XI. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi że:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wykonawca , może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanego zapytania ofertowego w formie pisemnej. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień.
2. Bezpośredni kontakt z Zamawiającym pod nr fax 58 56 252 11
Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Piotr Pawłowski
fax 58 56 252 11 w godz. od 7 :00 do 15:00 telefon 58 56 230 01

XIII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia .

XIV. Tryb zawarcia umowy:

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. Umowa na wykonywanie usługi kontroli biletów i windykacji bieżących należności zostanie zawarta na okres jednego roku.

XV. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- zał. 1. oferta cenowa,
- zał. 2. wzór umowy,
- zał. 3. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- zał. 4. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- zał. 5. Klauzula informacyjna

sporządził
INSPEKTOR ds. Zamówień Publicznych
/ - / Jan Deruś

ZATWIERDZAM

D Y R E K T O R
/ - / mgr inż. Henryk Klecha