

U M O W A nr

**NA WYKONYWANIE USŁUGI KONTROLI BILETÓW WRAZ Z WINDYKACJĄ
BIEŻĄCYCH NALEŻNOŚCI DLA MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI.**

W dniu w Starogardzie Gdańskim pomiędzy **Gminą Miejską Starogard Gdański** ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański NIP 592 20-45-396 reprezentowaną przez **Miejski Zakład Komunikacji** ul. Tczewska 20, 83-200 Starogard Gdański w imieniu którego działa **Dyrektor Zakładu mgr inż. Henryk Klecha** na podstawie pełnomocnictwa nr 64/2016/RDEiT 17/2014 z dnia 12.12.2016r. zwany w dalszej części **Zamawiającym**

a

Firmą

NIP, REGON, e-mail:

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** zostaje zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres jednego roku od.....2018 r. do.....2019 r.
2. Umowa może również ulec rozwiązaniu za miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron lub w trybie porozumienia stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość równoległego prowadzenia kontroli, przez inny podmiot niż wyłoniony

§ 2

1. Kontrole biletowe w pojazdach komunikacji miejskiej winny być przeprowadzane w godzinach funkcjonowania komunikacji, tj. 4:30 – 23:00 w dni powszednie, soboty, niedziele i święta w ustalonej ilości minimum **800 kontroli** w ciągu miesiąca w okresie wakacyjnym od 01.07.2018r. do 31.08.2019r. i minimum **1000 kontroli** w ciągu jednego miesiąca w okresie 01.09.2018r - 30.06.2019r.
2. Kontrola biletów przeprowadzana będzie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora MZK w Starogardzie Gdańskim, zgodnie z art.33a, ustawy Prawo Przewozowe (Dz.U 2017 poz. 1983), wraz ze zmianami.
3. Przez jednorazową (jedną) kontrolę biletów uważa się zdarzenie od momentu wejścia osoby kontrolującej, do momentu opuszczenia pojazdu i przeprowadzenie czynności związanych z kontrolą biletów. Potwierdzeniem powyższych czynności winien być wydruk z kasownika danego pojazdu (kontrolka) oraz wpis w karcie drogowej.
4. Wykonawcy powierzone zostanie również:
 - 4.1. Pobieranie opłat specjalnych od pasażerów, u których stwierdzono w trakcie kontroli brak ważnego biletu, w wysokościach ustalonych Uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański.
 - 4.2. Pobieranie należności właściwej (zgodnie z Ustawą Prawo Przewozowe Dz. U. 2017 poz. 1983) w wysokościach uchwalonych Uchwałą RM Starogardu Gdańskiego.
 - 4.3. Prowadzenie egzekucji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu oraz opłaty specjalnej należnej z tytułu zjazdu autobusu z trasy oraz prowadzenie całokształtu działań windykacyjnych wraz z egzekucją komorniczą. Koszty windykacji należności ponosi Wykonawca.

- 4.4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia na terenie miasta Starogard Gdański, lokalu do prowadzenia biura obsługi pasażerów wyposażonego w łączność telefoniczną, w celu przyjmowania interesantów w sprawach związanych z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia.
- 4.5. Biuro powinno być czynne co najmniej dwa razy w tygodniu, w czasie nie krótszym niż 5 godzin każdorazowo.
- 4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lokalizacji Biura obsługi pasażerów.
- 4.7. Wykonawca we własnym zakresie przygotowuje druki opłat specjalnych, potrzebnych do prowadzenia kontroli biletowej i windykacji bieżących należności. Zamawiający zatwierdza wzory tych dokumentów.
- 4.8. Wykonawca przeszkoli osoby ubiegające się o pracę na stanowisku kontrolera - windykatora i przedstawi imienny wykaz tych osób, które poddane zostaną sprawdzeniu znajomości przepisów przez Zamawiającego.
- 4.9. Zobowiązuje się Wykonawcę do rozpatrywania odwołań pasażerów od nałożonych opłat specjalnych oraz skarg pasażerów na pracę kontrolujących.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać za okres miesięczny w terminie do 7-go dnia kolejnego miesiąca sprawozdanie z prowadzonej działalności zawierające :
 - ilość przeprowadzonych kontroli, (dzień, godzina, nr linii),
 - ilość nałożonych opłat specjalnych,
 - wykaz z windykowanych opłat specjalnych w wysokościach uchwalonych Uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański oraz wysokości pobranej należności właściwej
6. Zjazd autobusu z trasy lub zatrzymania pojazdu może nastąpić w przypadku ujawnienia pasażera bez ważnego biletu, odmawiającego udzielenia dokumentu tożsamości, utrudniającego prowadzenie kontroli i zagrażającego innym pasażerom, za zgodą Zamawiającego (dyspozytor MZK).
7. Poza czynnościami związanymi z kontrolą biletów pracownicy wykonujący te czynności zobowiązani są do :
 - informowania prowadzącego pojazd o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
 - obserwacji stanu technicznego i sprawności kasowników oraz niezwłoczne zgłoszenie wszelkich zauważonych nieprawidłowości do Zamawiającego,
 - natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych przypadkach fałszowania biletów, a także nadużyciach dokonywanych przez pasażerów.

§ 3

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za dobór osób, szkolenie przeprowadzających kontrolę i ich działania.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego a także osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia znajomości przepisów osób wykonujących kontrolę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywanych czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy, wgląd do ewidencji osób jadących bez biletu, oraz zmiany decyzji Wykonawcy w przedmiocie opłaty dodatkowej, łącznie z jej anulowaniem.
5. Zamawiający będzie miał wpływ na wyłączenie z kontroli osoby, naruszające właściwe relacje w stosunkach Kontroler-Pasażer, poprzez cofnięcie pełnomocnictwa.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podejmowania ostatecznej decyzji co do rozstrzygnięcia skargi i odwołania w przypadku złożenia przez pasażera zastrzeżeń co do jakości ich rozpatrzenia przez Wykonawcę, oraz prawo wglądu do dokumentów, mających istotne znaczenie dla rozpatrywanej sprawy.

7. **Osoby wykonujące usługę kontroli biletowej nie mają prawa wydawania poleceń prowadzącemu pojazd, jest to możliwe tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego (dyspozytora).**
8. **Wykonawca nie może powierzać kontroli osobom trzecim.**

§ 4

1. Wykonawca wykona identyfikator upoważniający do prowadzenia kontroli, który powinien zawierać następujące informacje:
 - nazwę podmiotu zatrudniającego kontrolera i nazwę przewoźnika
 - nr identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli
 - zdjęcie kontrolującego
 - zakres upoważnienia
 - okres ważności
 - pieczęć i podpis upoważniającego do kontroli w pojazdach zbiorowej komunikacji miejskiej w Starogardzie Gdańskim tj. Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gdańskim.
2. Kontrolerzy Wykonawcy mogą wykonywać czynności kontrolne tylko wówczas, gdy posiadają identyfikator w wyraźnie widocznym miejscu umożliwiającym identyfikację kontrolera w czasie trwania całego procesu kontroli.
3. Kontrolerzy Wykonawcy posiadają uprawnienia do bezpłatnego korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejskiej Zamawiającego, wyłącznie podczas przeprowadzania kontroli biletowej.

§ 5

1. Jeżeli w czasie kontroli w środkach komunikacji Zamawiającego, Wykonawca ujawni pasażera nie posiadającego ważnego biletu na przejazd lub przewóz bagażu, uprawniony jest do nałożenia opłaty specjalnej i należności właściwej w wysokości ustalonej Uchwałą Rady Miasta Stargardu Gdańskiego oraz do prowadzenia działań windykacyjnych mających na celu wyegzekwowanie należności .
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nakładania opłaty specjalnej za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu pojazdu Zamawiającego.
3. Wpłaty z opłat specjalnych o których mowa w pkt 1 i 2 stanowią w całości przychód Zamawiającego.
4. Zamawiający z dniem zawarcia niniejszej umowy dokonuje na rzecz Wykonawcy cesji wierzytelności z tytułu opłat specjalnych wymaganych zarówno w dniu podpisania umowy jak i wymaganych w przyszłości, nałożonych i wyegzekwowanych przez Wykonawcę tytułem realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą o wykonywanie usługi kontroli biletowej w środkach transportowych MZK Starogard Gdański.
5. Wykonawca za okres miesięczny wystawi notę księgową uznaniową na wartość pobranych opłat specjalnych w danym okresie.

§ 6

1. Wykonawca oprócz opłat specjalnych pobiera również opłaty właściwe za przejazd zgodnie z Ustawą Prawo Przewozowe (Dz.U. 2017 poz. 1984),
2. W przypadku nie pobrania należności właściwej Wykonawca zobowiązany jest uiścić tą opłatę ze środków własnych.
3. Wpływy z opłat właściwych, stanowią w całości przychód Zamawiającego.
4. Za wpłaty z tytułu opłat właściwych w danym miesiącu Zamawiający na podstawie sporządzonego wykazu przez Wykonawcę wystawi fakturę VAT.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie za usługę wymienioną w niniejszej umowie w wysokości:

▪ **100%** prowizji od wpływów z opłat specjalnych pobieranych od pasażerów za jazdę bez ważnego biletu, przewóz bagażu i zwierząt w wysokościach uchwalonych Uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański, które zostają wnoszone na konto Wykonawcy.

▪ **zł +VAT** (słownie :/100 zł) za jedną wykonaną kontrolę. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość wykonanych kontroli, jednak nie więcej jak za **800 kontroli** w okresie wakacyjnym od 01.07.2018r. -31.08.2019r i **1000 kontroli** w ciągu miesiąca w okresie 01.09.2018r - 30.06.2019r.

2. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi Zamawiającemu w ciągu **7 dni** po upływie miesiąca fakturę VAT na kwoty, o których mowa w pkt 1. Strony ustalają, że zapłata faktury nastąpi:
 - poprzez kompensatę należności Zamawiającego powstałej z wyegzekwowanych opłat, o których mowa w § 5 i 6 z kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - pozostałą kwotę Zamawiający zapłaci na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać na bieżąco - w przypadku zmian Wykonawcy - komunikaty o zmianach wprowadzonych w komunikacji miejskiej oraz w przepisach związanych z wysokością opłat taryfowych.

§ 9

1. Wykonawca zapewni możliwość wpłat należności z tytułu opłat specjalnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy na usługę kontroli biletów w trybie ustawowym lub po jej zakończeniu, wymagany jest dodatkowo **30-dniowy** okres działalności pracownika biura obsługi pasażerów.
3. Po wygaśnięciu terminu realizacji zamówienia, Zamawiający **nie dopuszcza odstępowań – sprzedaży należności zewnętrznym firmom windykacyjnym.**

§ 10

1. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w następstwie którego Zamawiający – jako administrator danych osobowych – zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji osób jadących bez ważnego biletu oraz prawo zmiany decyzji Wykonawcy w przedmiocie opłaty specjalnej łącznie z jej anulowaniem.

§ 11

1. Zamawiający zapewni możliwość blokady wszystkich kasowników biletowych w autobusie przez kierowcę na umówiony sygnał kontrolera oraz umożliwi kontrolerom wezwanie policji, lub zjazd autobusu na komisariat policji w przypadku takiej konieczności.
2. Zjazd autobusu z trasy z pasażerami posiadającymi ważne bilety i uprawnienia do przejazdu może nastąpić tylko w przypadku:
odmowy policji skierowania radiowozu do autobusu w którym został ujawniony pasażer bez ważnego biletu za przejazd lub bez wiarygodnego dokumentu tożsamości, który dopuszcza się naruszenia porządku publicznego zagrażającemu bezpieczeństwu innych pasażerów, kierowcy lub kontrolera.

§ 12

1. Postanowienia zawarte w niniejszej umowie są poufne i nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Osobą upoważnioną z związku z realizacją umowy przez Zamawiającego jest Piotr Pawłowski

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy stanowią:

1. Uchwała Rady Miasta Starogardu Gdańskiego nr XIV/124/2015, XLXIII/492/2017
2. Przepisy porządkowe.
3. Regulamin przewozów.
4. Umowa powierzenia zabezpieczenia powierzonych danych osobowych