

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĘTOWYCH PRZY  
ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG GMINNYCH NA  
TERENIE GMINY MIEJSKIEJ STAROGARD GDAŃSKI W  
SEZONIE ZIMOWYM 2018/2019**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA PODST. ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(DALEJ USTAWY)  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 221 TYS. EURO**

## **INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” - Gmina Miejska Starogard Gdański reprezentowana przez Miejski Zakład Komunikacji w Starogardzie Gdańskim
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2017r. poz. 1579)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. „Pogotowie zimowe” – oznacza gotowość Wykonawcy do niezwłocznego podjęcia pracy przy zimowym utrzymaniu dróg, jednak w czasie nie dłuższym niż 1 godziny od momentu otrzymania wezwania od Zamawiającego celem rozpoczęcia świadczenia usługi. Pogotowie zimowe może być ogłoszone o dowolnej godzinie w ciągu doby.

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miejska Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański reprezentowana przez Miejski Zakład Komunikacji ul. Tczewska 20, 83-200 Starogard Gdański

Dokładny adres do korespondencji:

Miejski Zakład Komunikacji w Starogardzie Gdańskim,

ul. Tczewska 20

83-200 Starogard Gdański

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:

fax. 58 562 52 11

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

mzk@mzk.starogard.pl

Strona internetowa: [www.mzk.starogard.pl](http://www.mzk.starogard.pl)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie Prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### 3.1. Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzętowe przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sezonie zimowym 2018/2019 polegające na:

- a) odśnieżaniu dróg,
- b) usuwaniu i łagodzeniu śliskości zimowej dróg przy użyciu środków uszorstniających tj. piasku, soli drogowej i mieszanek piaskowo-solnych oraz/lub solanki,
- c) wywożeniu nadmiaru śniegu.

Usługi będą wykonywane przez poszczególne części zamówienia w rejonach miasta, wskazanych przez Zamawiającego przy składaniu zlecenia.

### 3.2. Zamówienie podzielone jest na następujące części:

**Część nr 1** – wynajem wraz z kierowcą pługopiaskarki wyposażonej w pług odśnieżny – 1 szt.

**Część nr 2** – wynajem wraz z kierowcą pługopiaskarki wyposażonej w pług odśnieżny – 1 szt.

**Część nr 3** - wynajem wraz z operatorem ładowarki o pojemności łyżki od 0,5 do 1,5 m<sup>3</sup>, pożądana wielkość łyżki 1 m<sup>3</sup> do sporządzania mieszanki solno-piaskowej oraz załadunku posypywarek – 1 szt.

**Część nr 4** – wynajem wraz z kierowcą ciągnika o napędzie na 4 koła z pługiem odśnieżnym i piaskarką z przeznaczeniem głównie do odśnieżania dróg gruntowych – 1 szt.

**Część nr 5** – wynajem wraz z kierowcą ciągnika o napędzie na 4 koła z pługiem odśnieżnym i opcjonalnie z piaskarką z przeznaczeniem głównie do odśnieżania dróg gruntowych – 1 szt.

**Część nr 6** – wynajem wraz z kierowcą lekkiego ciągnika o max masie całkowitej 2,5 ton z pługiem odśnieżnym i z piaskarką zawieszaną lub ciągnioną o ładowności od 0,5 do 3,0 ton, głównie z przeznaczeniem do odśnieżania chodników – 1 szt

**Część nr 7** – wynajem wraz z kierowcą lekkiego ciągnika o max masie całkowitej 2,5 ton z pługiem odśnieżnym i z piaskarką zawieszaną lub ciągnioną o ładowności od 0,5 do 3,0 ton, głównie z przeznaczeniem do odśnieżania chodników – 1 szt.

**Część nr 8** – wynajem wraz z kierowcą lekkiego ciągnika o max masie całkowitej 2,5 ton z pługiem odśnieżnym i opcjonalnie z piaskarką o max ładowności do 3 ton, głównie z przeznaczeniem do odśnieżania chodników – 1 szt.

**Część nr 9** – wynajem wraz z kierowcą lekkiego ciągnika o max masie całkowitej 2,5 ton z pługiem odśnieżnym i opcjonalnie z piaskarką o max ładowności do 3 ton, głównie z przeznaczeniem do odśnieżania chodników – 1 szt.

**Część nr 10** – wynajem ładowarki lub koparko-ładowarki na podwoziu kołowym wraz z operatorem głównie z przeznaczeniem do odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych, placów i parkingów – 2 szt.

**Część nr 11** – wynajem ładowarki lub koparko-ładowarki na podwoziu kołowym wraz z operatorem głównie z przeznaczeniem do odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych, placów i parkingów – 1 szt.

**Część nr 12** – wynajem ładowarki lub koparko-ładowarki na podwoziu kołowym wraz z operatorem do odśnieżania dróg gruntowych i utwardzonych – 2 szt.

**Część nr 13** – wynajem ładowarki lub koparko-ładowarki na podwoziu kołowym wraz z operatorem do odśnieżania dróg gruntowych i utwardzonych – 1 szt.

**Część nr 14** – wynajem wraz z kierowcą samochodu ciężarowego typu wywrotka o ładowności powyżej 5 ton max do 16 ton do wywozu śniegu – 1 szt.

**Część nr 15** – wynajem wraz z kierowcą samochodu ciężarowego typu wywrotka o ładowności powyżej 5 ton max do 16 ton do wywozu śniegu – 1 szt.

**Część nr 16** - wynajem wraz z operatorem ładowarki lub koparko-ładowarki o pojemności łyżki od 0,8 do 3,0 m<sup>3</sup> do załadunku śniegu – 1 szt.

**Część nr 17** - wynajem wraz z operatorem ładowarki o pojemności łyżki od 0,5 do 1,5 m<sup>3</sup> do załadunku śniegu – 1 szt.

### **3.3. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

### **3.4. Oferty wariantowe**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych do żadnej z części zamówienia.

### **3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV**

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

### **3.6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67. ust.1 pkt.6 Ustawy.

### **3.7. Zakres i sposób świadczenia usług;**

3.7.1. Decyzję rozpoczęcia realizacji przedmiotowej usługi podejmuje koordynator/dyspozytor Zamawiającego wzywając telefonicznie wyznaczonego kierowcę, operatora i/lub przedstawiciela Wykonawcy do wykonania usługi.

3.7.2. Usługi wykonywane będą, w miarę zaistnienia potrzeby, we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta przez całą dobę.

3.7.3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podejmowania działań w czasie ogłoszonego pogotowia zimowego. Stan rozpoczęcia pogotowia zimowego zgłaszany będzie Wykonawcy w miarę możliwości na ok. 4 – 6 godzin lub wcześniej, przed spodziewanym wystąpieniem zjawiska oraz zawieszany w przypadku wystąpienia korzystnych warunków pogodowych. Każdorazowe rozpoczęcie, przez daną jednostkę sprzętową, świadczenia usług zimowego utrzymania dróg będzie kończyć jej stan pogotowia zimowego. Podejmowanie działań w akcji zimowej w ramach ogłoszonego pogotowia zimowego oznacza niezwłoczne przybycie do siedziby Zamawiającego lub wyznaczonego rejonu, lecz w czasie nie dłuższym niż 1 godziny od otrzymania powiadomienia telefonicznego o rozpoczęciu pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.

3.7.4. Ilości efektywnie przepracowanych godzin w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy będą liczone od momentu rozpoczęcia usługi, tj. wyjazdu pojazdów na drogi. Dokumentowanie faktycznie wykonanych ilości usług będzie się odbywało poprzez wypełnienie przez Wykonawcę i potwierdzenie przez Zamawiającego DOKUMENTU PRACY – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zestawienie efektywnie wykonanych usług winno być zgodne z dokumentami pracy sprzętu.

- 3.7.5. Ilość godzin pogotowia zimowego będzie rejestrowana w Dzienniku Akcji Zimowej przez koordynator/dyspozytor Zamawiającego. Godziny pogotowia zimowego będą płatne. Rozpoczęcie pracy w ramach zimowego utrzymania dróg kończy okres płatnego pogotowia zimowego.
- 3.7.6. Wszystkie pojazdy oraz sprzęt wykorzystywany przy zimowym utrzymaniu dróg winny odpowiadać warunkom technicznym jakie są wymagane dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych i zapewniać należyte wykonanie usług zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 3.7.7. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprawny, zastępczy pojazd **w ciągu 2 godzin**, na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, jeżeli wymagać tego będą potrzeby. Czas ten dotyczy awarii, które wystąpią po stawieniu się pojazdu na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego (np. w czasie załadunku, dojazdu z terenu lub magazynu lub siedziby Zamawiającego do miejsca wykonywania usługi, w czasie wykonywania usługi na drodze lub w drodze powrotnej do terenu lub magazynu lub siedziby Zamawiającego w celu ponownego załadunku). W nieuzasadnionym przypadku nie podjęcia działań przez Wykonawcę **w ciągu 2 godzin** zgodnie z poleceniem przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wezwać do wykonania usługi Wykonawcę zastępczego.
- 3.7.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z instytucji wykonania zastępczego w przypadku zaniechania wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powierzenia wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia wykonawcy zastępczemu, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę różnicą kosztów pomiędzy kosztami wykonanej pracy przez wykonawcę zastępczego a kosztami, które wynikałyby z zastosowania stawki zaoferowanej przez Wykonawcę.
- 3.7.9. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z Kodeksu Drogowego, jak i BHP. Kierowcy i operatorzy sprzętu muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i są zobowiązani do przestrzegania przepisów ruchu drogowego, a w szczególności dot. obsługi sprzętu i wykonywanych robót na drodze, przestrzegania przepisów bhp, p. poż.
- 3.7.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w terminach rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług, jak również okresowego jej zawieszenia w przypadkach uwarunkowanych sprzyjającymi czynnikami atmosferycznymi.
- 3.7.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zainstalowania na własny koszt urządzeń GPS monitorujących ich pracę we wszystkich pojazdach i sprzętach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

### **3.8. Podwykonawcy.**

Zamawiający nie dopuszcza wykonania żadnej części zamówienia do powierzenia Podwykonawcom.

### **3.9. Do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) wskazanie osoby reprezentującej Wykonawcę oraz podanie jej nr telefonu mobilnego,

- 2) zapewnienie operatorów/kierowców do obsługi wymaganego sprzętu, wyposażonych w telefony komórkowe,
- 3) wykonanie bieżących robót towarzyszących, wynikających z technologii świadczonych usług,
- 4) zapewnienie sprawnego technicznie sprzętu, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.

### **3.10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób:**

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji poszczególnych części zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

### **3.11. Zamawiający zapewnia:**

- 1) materiały do usuwania śliskości zimowej dróg (piasek i sól),
- 2) możliwość korzystania z placu na bazie MZK w Starogardzie Gdańskim – jako magazynu materiałów i punktu załadowczego oraz miejsca postoju sprzętu;
- 3) dyspozytorów akcji zimowej koordynujących użycie sprzętu, stosownego materiału oraz miejsca świadczonych usług podczas akcji zimowego utrzymania dróg.

### **3.12. Ochrona własności publicznej i prywatnej**

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniami lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej. Jeżeli w związku z niewłaściwym prowadzeniem usług, zaniedbaniem lub zaniechaniem działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca usunie i pokryje koszty wszelkich szkód oraz zaspokoi roszczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku ich powstania z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, w tym w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA, ROZLICZENIA**

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od dnia 01 listopada 2018r. Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 31 marca 2019r.
- 4.2. Miejscem wykonania zamówienia są ulice, ciągi piesze, chodniki, parkingi, place i parki leżące na terenie miasta Starogard Gdański.
- 4.3. Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 4.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunki, o których mowa w treści pkt 5.2. SIWZ,
  - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy,
  - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 5.2. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeśli wykaże, że dysponuje odpowiednim sprzętem określonym w częściach zamówienia, na które Wykonawca składa oferty. W przypadku woli złożenia oferty na więcej części należy wykazać dysponowanie sprzętem w ilości odpowiadającej sumie zamawianego sprzętu wymienionego w częściach, na które Wykonawca składa oferty. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców powyższy warunek można spełnić łącznie.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

- 6.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia nr 1 i nr 2, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) Ustawy.

- 6.3. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec nich podstawy wykluczenia oraz spełniają (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
- 6.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekaże Zamawiającemu oświadczenie, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w załączniku nr 3 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust.1, pkt 23 Ustawy. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w kopercie oznaczonej napisem „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.
- 6.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj:
- a) wykaz pojazdów i sprzętów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 5.
  - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.8.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. lit b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;

6.8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.6.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.8.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.7 lit. b), składa dokument, o którym mowa w pkt 6.8.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

6.8.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.7. lit a i b).

6.8.6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.8.7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1,

składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.8.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.8.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WYKAZANIE OSÓB UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1. SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1. SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.3. Zamawiający wyznacza jako osoby uprawnione do porozumiewania się w powyższy sposób z Wykonawcami:

- do spraw merytorycznych: Grażynę Maciąg – Kierownik Wydziału Zieleni i Dróg,
- do spraw proceduralnych: Jana Deruś – Specjalistę ds. zamówień.

## **8. PRZEKAZYWANIE SIWZ I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.**

8.1. Zamawiający umieści treść SIWZ na ogólnodostępnej stronie internetowej [www.mzk.starogard.pl](http://www.mzk.starogard.pl)

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa Wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 8.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

## **9. WADIUM I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 9.1. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.
- 9.2. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu).
- 9.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na część/ zadanie), zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 3.2. niniejszej SIWZ.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.5. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 10.6. Wszystkie stronicze oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

10.7. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

**Oferta na:**

**„Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sezonie zimowym 2018/2019. Oferta na część/ci\* nr .....**” i

**nie otwierać przed 10.09. 2018 r. godz. 12.00**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Korespondencja z zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.
- 10.9. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.
- 10.10. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 11.1 Termin składania ofert upływa 10.09.2018r. o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09.2017, o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego, pok. 32.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia zamawiającego, w

formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanej i oznaczonej w sposób określony w punkcie 10 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 11.5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 11.6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **12. SPOSÓB OBLICZANIA CENY.**

- 12.1. Cena ma charakter jednostkowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.
- 12.2. Wykonawca w ofercie podaje następujące ceny:
  - a) cenę za 1 godzinę efektywnej pracy jednostki sprzętowej, ( $C_e$ )
  - b) cenę za 1 godzinę pogotowia zimowego jednostki sprzętowej, ( $C_p$ )
- 12.3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez Wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.
- 12.4. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że :
  - a) zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SIWZ,
  - b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze SIWZ,
  - c) cena obliczona wg powyższych zasad na podst. indywidualnej kalkulacji Wykonawcy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,
  - d) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie,
  - e) cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty, podając cenę usługi - za 1 efektywną roboczogodzinę wykonanej pracy oraz cenę za 1 godzinę pogotowia zimowego.

## **13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **13.1. Kryteria ocena ofert.**

- 1/ Cena usługi (cena zsumowana  $C_s$ ) – 60%
- 2/ Czas przystąpienia do usuwania skutków zimy – 40%

#### **13.1.1. Najniższa cena:**

Za kryterium cena punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$PK1 = (C_{sno} / C_{snb}) \times 60$$

$C_{sno}$  – najniższa cena z wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych,

$C_{snb}$  – cena oferty badanej.

Zamawiający na potrzeby niniejszego zamówienia ustala Cenę zsumowaną ( $C_s$ ), która będzie stanowiła sumę ceny za 1 godzinę efektywnej pracy jednostki sprzętowej ( $C_e$ ) i ceny za 1 godzinę pogotowia zimowego jednostki sprzętowej ( $C_p$ ),

tj:  $C_s = C_e + C_p$ . Cena to będzie stanowiła podstawę oceny oferty.

#### **13.1.2. Czas przystąpienia do usuwania skutków zimy podany w minutach:**

Za kryterium czasu punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$PK2=(Cz_{no}/Cz_{nb}) \times 40$$

$Cz_{no}$  – najkrótszy czas z wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych,

$Cz_{nb}$  – czas oferty badanej,

Oferta z zaoferowanym „**czasem przystąpienia do usuwania skutków zimy**” wynoszącym do 45 min. włącznie otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), natomiast w przypadku zaoferowania czasów dłuższych zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Przystąpienie do usuwania skutków zimy od otrzymania wezwania od Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
do 60 min. (włącznie)	40 pkt
pow. 60 min. do 80 min. (włącznie)	30 pkt
pow. 80 min. do 100 min (włącznie)	20 pkt
pow. 100 min. do 120 min (włącznie)	10 pkt
pow. 120 min	0 pkt

Zamawiający określa, że oferowany czas przystąpienia do usuwania skutków zimy nie może być dłuższy niż 150 minut.

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [PK1 + PK2]$$

PK1 – punkty dla kryterium 1

PK2 – punkty dla kryterium 2

13.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.

## **14. ISTOTNE ZMIANY W UMOWIE.**

14.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

14.1.1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku utrzymujących się po okresie objętym zamówieniem, niesprzyjających warunków pogodowych (np. niskich temperatur, występujące obfite opady śniegu, oblodzenia dróg),

14.1.2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT,

## **15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

15.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

15.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.4. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem,
- w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.5 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki:

Nr 1 Wzór umowy,

Nr 2 Formularz oferty,

Nr 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Nr 4 Wzór wykazu dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

Nr 5 Wzór dokumentu pracy sprzętu.

Nr 6 Klauzula informacyjna.

Zatwierdzam

Starogard Gdański, dn. 27.08.2018