

Znak sprawy 3/NZ/2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym**

Przedmiot zamówienia:

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
ŚWIADCZENIE USŁUG PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU
DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ
STAROGARD GDAŃSKI W SEZONIE ZIMOWYM
2021/2022**

Zatwierdzam dnia 22.10.2021 r.

DYREKTOR
/-/ inż. Wojciech Szambowski

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Miejska Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański NIP 592-20-45-396 reprezentowana przez Miejski Zakład Komunikacji ul. Tczewska 20, 83-200 Starogard Gdański

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

Zamawiający będzie udostępniał wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem: <http://www.mzk.starogard.pl/?cat=4> .

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, w trybie podstawowym (art. 275 pkt 2 Ustawy).

3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 wykonawców spełniających w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone pkt 17 SWZ. W przypadku gdy liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.

3.4. Negocjacje treści ofert:

- nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
- będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3.5. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi wykonawcami w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 17 SWZ.

3.6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

- których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
- których oferty zostały odrzucone;
- którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Ustawy – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.7. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

3.8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

3.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 Ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sezonie zimowym 2021/2022 polegające na:

- a) odśnieżaniu dróg,
- b) usuwaniu i łagodzeniu śliskości zimowej dróg przy użyciu środków uszorstniających tj. piasku, soli drogowej i mieszanek piaskowo-solnych oraz/lub solanki,
- c) wywożeniu nadmiaru śniegu.

Usługi będą wykonywane przez poszczególne części zamówienia w rejonach miasta, wskazanych przez Zamawiającego przy składaniu zlecenia wykonania usługi.

4.2. Zamówienie podzielone jest na następujące części:

Część nr 1 – wynajem wraz z kierowcą samochodu ciężarowego wyposażonego w pług odśnieżny i piaskarkę (pługopiaskarki) do odśnieżania jezdni ulic utwardzonych – 1 szt.

Część nr 2 – wynajem wraz z kierowcą samochodu ciężarowego wyposażonego w pług odśnieżny i piaskarkę (pługopiaskarki) do odśnieżania jezdni ulic utwardzonych – 1 szt

Część nr 3 – wynajem wraz z kierowcą lekkiego ciągnika lub pojazdu komunalnego o max masie całkowitej do 2,5 ton z pługiem odśnieżnym i z piaskarką zawieszaną lub ciągnioną o ładowności od 0,5 do 3,0 ton, z przeznaczeniem do odśnieżania chodników– 2 szt

Część nr 4 – wynajem wraz z kierowcą lekkiego ciągnika lub pojazdu komunalnego o max masie całkowitej do 2,5 ton z pługiem odśnieżnym i z piaskarką zawieszaną lub ciągnioną o ładowności od 0,5 do 3,0 ton, z przeznaczeniem do odśnieżania chodników– 2 szt

Część nr 5 – wynajem wraz z kierowcą lekkiego ciągnika lub pojazdu komunalnego o max masie całkowitej do 2,5 ton z pługiem odśnieżnym i z piaskarką zawieszaną lub ciągnioną o ładowności od 0,5 do 3,0 ton, z przeznaczeniem do odśnieżania chodników – 1 szt.

Część nr 6 – wynajem wraz z operatorem lekkiej ładowarki lub koparko-ładowarki na podwoziu kołowym z przeznaczeniem do odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych, placów i parkingów – 2 szt.

Część nr 7 – wynajem wraz z operatorem ładowarki lub koparko-ładowarki na podwoziu kołowym do odśnieżania dróg gruntowych i utwardzonych– 2 szt.

Część nr 8 – wynajem wraz z kierowcą samochodu ciężarowego typu wywrotka o ładowności powyżej 5 ton max do 16 ton do wywozu śniegu – 1 szt.

Część nr 9 - wynajem wraz z operatorem ładowarki o pojemności łyżki od 0,5 do 1,5 m³ do załadunku śniegu – 1 szt.

Część nr 10 – świadczenie usług odśnieżania i usuwania śliskości jezdni ulic przy użyciu pługopiaskarki, na podwoziu samochodu ciężarowego, podstawionej przez Zamawiającego.

Część nr 11 - świadczenie usług odśnieżania i usuwania śliskości chodników i jezdni ulic przy użyciu, podstawianych przez Zamawiającego, ciągników wyposażonych w pług odśnieżny i piaskarkę.

Część nr 12 - świadczenie usług ręcznego odśnieżania i usuwania śliskości chodników, przystanków autobusowych i przejść dla pieszych przez 3 – 4 osobowe ekipy wyposażone w narzędzia do odśnieżania i samochód do przewożenia ludzi i materiałów uszorstniających.

4.3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: 90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust..

4.6. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

4.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

4.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4.13. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

4.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy.

4.15. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

4.16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

4.17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (o ile są one znane na etapie składania ofert).

4.18. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć

umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

4.19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

4.20. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 Ustawy.

4.21. Zakres i sposób świadczenia usług:

4.21.1. Decyzję rozpoczęcia realizacji przedmiotowych usług podejmuje koordynator/dyspozytor Zamawiającego, wzywając telefonicznie wyznaczonego kierownicę, operatora i/lub przedstawiciela Wykonawcy do wykonania usługi.

4.21.2. Usługi wykonywane będą, w miarę zaistnienia potrzeby, we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta przez całą dobę.

4.21.3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podejmowania działań w czasie ogłoszonego pogotowia zimowego. Stan rozpoczęcia pogotowia zimowego zgłaszany będzie Wykonawcy w miarę możliwości na ok. 4 – 6 godzin lub wcześniej, przed spodziewanym wystąpieniem zjawiska zimowego oraz zawieszany w przypadku ustąpienia opadów śniegu i śliskości dróg. Każdorazowe rozpoczęcie, przez daną jednostkę sprzętową, świadczenia usług zimowego utrzymania dróg będzie kończyć jej stan pogotowia zimowego. Podejmowanie działań w akcji zimowej w ramach ogłoszonego pogotowia zimowego oznacza niezwłoczne przybycie do siedziby Zamawiającego lub wyznaczonego rejonu, lecz w czasie nie dłuższym niż 1 godziny od otrzymania powiadomienia telefonicznego o rozpoczęciu pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Ogłaszanie stanu pogotowia zimowego dotyczy wszystkich części z wyjątkiem części 1, 2, 3, 4 i 5 Zamówienia.

4.21.4. Ilości efektywnie przepracowanych godzin w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy, będą liczone od momentu rozpoczęcia usługi, tj. wyjazdu pojazdów na drogi. Dokumentowanie faktycznie wykonanych ilości usług będzie się odbywało poprzez wypełnienie przez Wykonawcę i potwierdzenie przez Zamawiającego DOKUMENTU PRACY – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Zestawienie efektywnie wykonanych usług winno być zgodne z dokumentami pracy.

4.21.5. Ilość godzin pogotowia zimowego będzie rejestrowana w Dzienniku Akcji Zimowej przez koordynator/dyspozytor Zamawiającego. Godziny pogotowia zimowego będą płatne. Rozpoczęcie pracy w ramach zimowego utrzymania dróg kończy okres płatnego pogotowia zimowego.

4.21.6. Wszystkie pojazdy oraz sprzęt wykorzystywany przy zimowym utrzymaniu dróg winny odpowiadać warunkom technicznym jakie są wymagane dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych i zapewniać należyte wykonanie usług zgodnie z niniejszą SWZ.

4.21.7. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprawny, zastępczy pojazd **w ciągu 2 godzin**, na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, jeżeli wymagać tego będą potrzeby. Czas ten dotyczy awarii, które wystąpią po stawieniu się pojazdu na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego (np. w czasie załadunku, dojazdu z terenu lub magazynu lub siedziby Zamawiającego do miejsca wykonywania usługi, w czasie wykonywania usługi na drodze lub w drodze powrotnej do terenu lub magazynu lub siedziby Zamawiającego w celu ponownego załadunku). W nieuzasadnionym przypadku nie podjęcia działań przez Wykonawcę **w ciągu 2 godzin** zgodnie z poleceniem przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wezwać do wykonania usługi Wykonawcę zastępczego.

4.21.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z instytucji wykonania zastępczego w przypadku zaniechania wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powierzenia wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia wykonawcy zastępczemu, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę różnicą kosztów pomiędzy kosztami wykonanej pracy przez wykonawcę zastępczego a kosztami, które wynikałyby z zastosowania stawki zaoferowanej przez Wykonawcę.

4.21.9. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z Kodeksu Drogowego, jak i BHP. Kierowcy i operatorzy sprzętu muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i są zobowiązani do przestrzegania przepisów ruchu drogowego, a w szczególności dot. obsługi sprzętu i wykonywanych robót na drodze, przestrzegania przepisów bhp, p. poż.

4.21.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w terminach rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług, jak również okresowego jej zawieszenia w przypadkach uwarunkowanych sprzyjającymi czynnikami atmosferycznymi.

4.21.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zainstalowania na własny koszt urządzeń GPS monitorujących ich pracę we wszystkich pojazdach i sprzętach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

4.21.12. Ekipy do ręcznego odśnieżania i usuwania śliskości na chodnikach, przystankach autobusowych i przejściach dla pieszych, o których mowa w części 12 Zamówienia, powinny być wyposażone w samochód osobowo-dostawczy dostosowany do przewozu załogi składającej się z deklarowanej liczby osób od 3 do 4 oraz przewozu mieszanki piaskowo solnej w ilości min. 0,5 ton.

4.21.13. Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na max 5 ekip do ręcznego odśnieżania, o których mowa w części 12 Zamówienia. Wykonawca w ofercie podaje ilość ekip i jej skład liczebny.

4.21.14. Osoby świadczące usługę opisaną w części 10 tj. obsługi pługopiaskarki podstawionej przez Zamawiającego, muszą posiadać uprawnienia do kierowania samochodami ciężarowymi, wymagane prawo jazdy kategorii C.

4.21.15. Osoby świadczące usługę opisaną w części 11 tj. obsługi ciągnika z pługiem odśnieżnym i piaskarką, podstawionego przez Zamawiającego, muszą posiadać uprawnienia do kierowania ciągnikami z przyczepą, wymagane prawo jazdy kategorii T lub B+E.

4.21.16. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

4.22. Do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wskazanie osoby reprezentującej Wykonawcę oraz podanie jej nr telefonu mobilnego,
- 2) zapewnienie operatorów/kierowców do obsługi wymaganego sprzętu oraz kierowników ekip ręcznego odśnieżania, wyposażonych w telefony komórkowe,
- 3) wykonanie bieżących robót towarzyszących, wynikających z technologii świadczonych usług,
- 4) zapewnienie sprawnego technicznie sprzętu, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.

4.23. Zamawiający zapewnia:

- 1) materiały do usuwania śliskości zimowej dróg (piasek i sól),
- 2) możliwość korzystania z placu na bazie MZK w Starogardzie Gdańskim – jako magazynu materiałów i punktu załadownego oraz miejsca postoju sprzętu;
- 3) dyspozytorów akcji zimowej koordynujących użycie sprzętu, stosownego materiału oraz wskazujących miejsca wykonywania usług podczas akcji zimowego utrzymania dróg.

4.24. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniami lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej. Jeżeli w związku z niewłaściwym prowadzeniem usług, zaniedbaniem lub zaniechaniem działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca usunie i pokryje koszty wszelkich szkód oraz zaspokoi roszczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku ich powstania z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, w tym w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Termin i warunki wykonania zamówienia.

4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał gotowość do wykonania zamówienia od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 marca 2022r.

4.2. Miejscem wykonania zamówienia są ulice, ciągi piesze, chodniki, parkingi, place i parki leżące na terenie miasta Starogard Gdański.

4.3. Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek przesłanka określona w przepisie art. 108 ust. 1 Ustawy.

6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby

na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

- jednym samochodem ciężarowym wyposażonym w pług odśnieżny i piaskarkę (pługopiaskarkę)– w przypadku składania oferty na część 1 Zamówienia,
- jednym samochodem ciężarowym wyposażonym w pług odśnieżny i piaskarkę (pługopiaskarkę)– w przypadku składania oferty na część 2 Zamówienia,
- jedną ładowarką o pojemności łyżki od 0,5 do 1,5 m³ w przypadku składania oferty na część 9 Zamówienia,
- dwoma lekkimi ciągnikami o max masie całkowitej do 2,5 ton każdy z pługiem odśnieżnym i z piaskarką zawieszaną lub ciągnioną o ładowności od 0,5 do 3,0 ton w przypadku składania oferty na część 3 Zamówienia,
- dwoma lekkimi ciągnikami o max masie całkowitej do 2,5 ton każdy z pługiem odśnieżnym i z piaskarką zawieszaną lub ciągnioną o ładowności od 0,5 do 3,0 ton w przypadku składania oferty na część 4 Zamówienia,
- jednym lekkim ciągnikiem o max masie całkowitej do 2,5 ton z pługiem odśnieżnym i z piaskarką zawieszaną lub ciągnioną o ładowności od 0,5 do 3,0 ton w przypadku składania oferty na część 5 Zamówienia,
- dwiema lekkimi ładowarkami lub koparko-ładowarkami na podwoziu kołowym w przypadku składania oferty na część 6 Zamówienia,
- dwiema ładowarkami lub koparko-ładowarkami na podwoziu kołowym w przypadku składania oferty na część 7 Zamówienia,
- jednym samochodem ciężarowym typu wywrotka o ładowności powyżej 5 ton max do 16 ton w przypadku składania oferty na część 8 Zamówienia,
- jednym samochodem dostawczym dostosowanym do przewozu 3 – 4 osób i materiałów uszorstniających w ilości minimum 0,5 ton dla każdej ekipy w przypadku składania oferty na część 12 Zamówienia.

W przypadku woli złożenia oferty na więcej części należy wykazać dysponowanie sprzętem w ilości odpowiadającej sumie zamawianego sprzętu wymienionego w częściach, na które Wykonawca składa oferty. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, powyższy warunek można spełnić łącznie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 Ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do oferty.

8.2. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

a) zdolności technicznej lub zawodowej: wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu określa załącznik nr 3 do SWZ;

8.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykazu usług. Wzór wykazu określa załącznik nr 3 do SWZ;

8.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

9.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 Ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do oferty.

9.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy.

9.3. W zakresie nieuregulowanym Ustawą, lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

9.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 125 ust 5 w zw. z art. 266 Ustawy, Zamawiający wezwie go do złożenia, w terminie określonym w pkt 9.2., w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w tym punkcie.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zaleca się wykorzystanie formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

10.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

10.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, pod rygorem jej odrzucenia,:

a) musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 20 ust. 2 Ustawy). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

b) musi być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym <https://www.nccert.pl> , lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> lub podpisem osobistym <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania> , w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

10.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część (skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) należy ten plik zaszyfrować.

10.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w pkt 8 oraz 9 w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) oraz zaszyfrować

10.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

10.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.9. Oferta:

- której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 Ustawy;

- która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 lub 6 w zw. z art. 266 Ustawy.

10.10. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ należy, zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w SWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

10.11. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.

11. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.

11.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.

11.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).

11.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).

11.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).

11.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).

11.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).

11.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).

11.10 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).

11.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zobowiązanie, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).

11.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zobowiązanie, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez

upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).

11.13 Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa - mocodawca.

11.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).

11.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).

11.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).

11.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).

11.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).

11.19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

12.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

12.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

12.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ.

12.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ewentualnych pytań w pliku edytowalnym (np. doc).**

12.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert podlegającym negocjacjom. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

12.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.9.

12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi.

12.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

13. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

13.1. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Grażyna Maciąg, Piotr Wesołowski – mzk@mzk.starogard.pl

13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.

13.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. Termin związania ofertą.

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **01.12.2021 r.**

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, wezwie jednokrotnie wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 14.3. powyżej nie powoduje utraty wadium.

14.6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt. 14.3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Sposób składania ofert.

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePUAP **do dnia 02.11.2021 r., do godziny 10:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu, **w dniu 02.11.2021 r., o godzinie 10:15.**

15.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,;
- cenach zawartych w ofertach.

16. Sposób obliczenia ceny.

16.1. Cena ma charakter jednostkowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.

16.2. Wykonawca w ofercie podaje następujące ceny:

16.2.1. W przypadku części 1, 2, 3, 4 i 5

- a) cenę za 1 godzinę efektywnej pracy jednostki sprzętowej, (C_e)
- b) ryczałt miesięczny za pogotowie zimowe jednostki sprzętowej, (C_p).

16.2.2. W przypadku części 6, 7, 8 i 9

- a) cenę za 1 godzinę efektywnej pracy jednostki sprzętowej, (C_e)
- b) cenę za 1 godzinę pogotowia zimowego jednostki sprzętowej, (C_p).

16.2.3. W przypadku części 10 i 11

- a) cenę za 1 godzinę efektywnej pracy kierowcy pojazdu podstawianego przez Zamawiającego, (C_e)
- b) cenę za 1 godzinę pogotowia zimowego kierowcy pojazdu podstawianego przez Zamawiającego, (C_p).

16.2.4. W przypadku części 12

- a) cenę za 1 roboczogodzinę efektywnej pracy członka ekipy odśnieżającej, (C_e)
- b) cenę za 1 godzinę pogotowia zimowego członka ekipy odśnieżającej, (C_p).

16.3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez Wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.

16.4. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że :

- a) zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SWZ,
- b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze SWZ,
- c) cena obliczona wg powyższych zasad na podst. indywidualnej kalkulacji Wykonawcy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,

- d) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie,
- e) cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty, podając cenę usługi - za 1 efektywną roboczogodzinę wykonanej pracy, oraz ryczałt miesięczny za pogotowie zimowe jednostek sprzętowych opisanych w części 1, 2, 3, 4 i 5 lub cenę za 1 godzinę pogotowia zimowego opisanego w częściach 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12.
- f) ryczałt miesięczny za pogotowie zimowe w przypadku części 3, 4 i 5 będzie płatny tylko za te miesiące, w których Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do pracy i nie będą występowały płatności za efektywnie przepracowane roboczogodziny.

17. Kryteria oceny ofert.

17.1. Kryteria ocena ofert.

17.1.1. Kryteria oceny oferty w części 1, 2, 3, 4 i 5:

- 1/ Cena usługi za 1 godzinę efektywnej pracy jednostki sprzętowej (C_e) – 40%,
- 2/ Stawka ryczałtu miesięcznego za pogotowie zimowe jednostki sprzętowej (C_r) – 40%,
- 2/ Czas przystąpienia do usuwania skutków zimy – 20%.

17.1.2. Kryteria oceny oferty w części 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12:

- 1/ Cena usługi (cena zsumowana C_s) – 80%
- 2/ Czas przystąpienia do usuwania skutków zimy – 20%.

17.1.3. Za kryterium cena w częściach 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia, punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$PK1 = (C_{eno} / C_{enb}) \times 40$$

C_{eno} – najniższa cena z wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych,

C_{enb} – cena oferty badanej.

17.1.4. Za kryterium stawka ryczałtu, w częściach 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia, punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$PK2 = (S_r) \times 40 / 100$$

S_r – liczba punktów przyznana za stawkę ryczałtową oferty badanej

Zamawiający ustala, że maksymalna stawka brutto ryczałtu miesięcznego dla jednostek sprzętowych określonych w częściach 1 i 2 nie może przekroczyć kwoty 4.700,00 zł, a dla jednostek sprzętowych określonych w częściach 3, 4 i 5 nie może przekroczyć kwoty 2.160,00 zł.

Oferta z zaoferowanym „ryczałtem miesięcznym brutto za pogotowie zimowe jednostki sprzętowej” wynoszącym 2 000,00 zł i mniej w częściach 1 i 2 oraz 1 000,00 zł i mniej w częściach 3, 4 i 5 otrzymają maksymalną ilość punktów (100 pkt), natomiast w przypadku zaoferowania wyższej stawki ryczałtu miesięcznego za pogotowie zimowe jednostki sprzętowej, zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Ryczałt m-czny brutto za pogotowie zimowe jednostki sprzętowej określonej w częściach 1 i 2 zamówienia	Ryczałt m-czny brutto za pogotowie zimowe jednostki sprzętowej określonej w częściach 3, 4 i 5 zamówienia	Liczba przyznanych punktów
2.000,00 zł i poniżej	1.000,00 zł i poniżej	100 pkt
Pow. 2.000,00 zł do 2.700,00 zł (włącznie)	Pow. 1.000,00 zł do 1.300,00 zł (włącznie)	80 pkt
pow. 2.700,00 zł do 3.400,00 zł (włącznie)	pow. 1.300,00 zł do 1.600,00 zł (włącznie)	60 pkt
pow. 3.400,00 zł do 4.100,00 zł (włącznie)	pow. 1.600,00 zł do 1.900,00 zł (włącznie)	40 pkt
pow. 4.100,00 zł do 4.700,00 zł (włącznie)	pow. 1.900,00 zł do 2.160,00 zł (włącznie)	20 pkt

17.1.5. Za kryterium cena w częściach 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 Zamówienia, punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$PK1 = (C_{sno} / C_{snb}) \times 80$$

C_{sno} – najniższa cena z wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych,

C_{snb} – cena oferty badanej.

Zamawiający na potrzeby niniejszego zamówienia ustala Cenę zsumowaną (C_s), która będzie stanowiła sumę ceny za 1 godzinę efektywnej pracy jednostki sprzętowej (C_e) i ceny za 1 godzinę pogotowia zimowego jednostki sprzętowej (C_p),

tj: $C_s = C_e + C_p$. Cena to będzie stanowiła podstawę oceny oferty.

17.1.6. Czas przystąpienia do usuwania skutków zimy podany w minutach:

Za kryterium czasu punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$PK3 = (Cz_{no} / Cz_{nb}) \times 20 \text{ – w częściach 1, 2, 3, 4 i 5 Zamówienia,}$$

$$PK2 = (Cz_{no} / Cz_{nb}) \times 20 \text{ – w częściach 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 Zamówienia,}$$

Cz_{no} – najkrótszy czas z wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych,

Cz_{nb} – czas oferty badanej,

Zamawiający określa, że oferowany czas przystąpienia do usuwania skutków zimy nie może być dłuższy niż 120 minut.

17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

17.2.1. Łączna punktacja dla oferty złożonej w częściach 1, 2, 3, 4 i 5 będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [PK1 + PK2 + PK3]$$

PK1 – punkty dla kryterium 1

PK2 – punkty dla kryterium 2

PK3 – punkty dla kryterium 3

17.2.2. Łączna punktacja dla oferty złożonej w częściach 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 będzie wyliczona według wzoru:

PO = [PK1 +PK2]

PK1 – punkty dla kryterium 1

PK2 – punkty dla kryterium 2

17.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt.

18.2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

- przekazanie kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 58 ust. 1 Ustawy);

- wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);

19. Wadium/zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

21.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

22.1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt 21, do upływu terminu na ich wniesienie.

22.2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

22.3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

22.4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

22.5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.

22.6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

22.7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

22.8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

22.9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

22.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Miejska Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański NIP 592-20-45-396 reprezentowana przez Miejski Zakład Komunikacji ul. Tczewska 20, 83-200 Starogard Gdański;
- dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego – ŚWIADCZENIE USŁUG PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ STAROGARD GDAŃSKI W SEZONIE ZIMOWYM 2021/2022

- w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

22.11. Osoba fizyczna posiada:

- na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

22.12. Osobie fizycznej nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

- na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

22.13. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

22.14. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

22.15. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego

obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.
Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

23. Załączniki do SWZ (stanowią integralną część SWZ):

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2a – Wzór umowy dla części 1, 2, 3, 4, 5 zamówienia

Załącznik nr 2b – Wzór umowy dla części 6, 7, 8, 9 zamówienia

Załącznik nr 2c – Wzór umowy dla części 10, 11, 12 zamówienia

Załącznik nr 3 - Wzór dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Załącznik nr 4 – Wzór dokumentu pracy sprzętu