

UMOWA Nr/2021
O ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

zawarta w dniu w Starogardzie Gdańskim

zwana dalej „**Umową**”

pomiędzy:

Gminą Miejską Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, NIP 592-20-45-396
reprezentowaną przez Miejski Zakład Komunikacji ul. Tczewska 20, 83-200 Starogard Gdański, w
imieniu którego działa,
zwanym w dalszej części „**ZAMAWIAJĄCYM**”.

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

1) -

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sezonie zimowym 2021/2022”, część nr:,

(wpisać nr części na które Wykonawca złożył ofertę)

a polegające w szczególności na:

- a) odśnieżaniu dróg,
- b) usuwaniu i łagodzeniu śliskości zimowej dróg przy użyciu środków uszorstniających tj. piasku, soli drogowej i mieszanek piaskowo-solnych oraz/lub solanki,
- c) wywożeniu nadmiaru śniegu.

zwane dalej „**Usługami**”.

2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w następujących częściach zamówienia:

- a) ,
- b) ,
- c) ,

(nr części)

(nazwa części)

zgodnie z formularzem oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz SWZ.

3. Usługi będą świadczone w czasie określonym w §2 na wezwanie Zamawiającego we wszystkie dni tygodnia 24 godziny na dobę, jeśli tego będą wymagać warunki pogodowe.
4. Użyte w Umowie określenie „Pogotowie zimowe” oznacza całodobową gotowość Wykonawcy do podjęcia pracy przy zimowym utrzymaniu dróg w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania wezwania od Zamawiającego.
5. Czas rozpoczęcia pogotowia zimowego zgłaszany będzie Wykonawcy w miarę możliwości na ok. 4 – 6 godzin lub wcześniej, przed spodziewanym wystąpieniem zjawiska oraz zawieszony w przypadku wystąpienia korzystnych warunków pogodowych. Każdorazowe rozpoczęcie, przez daną jednostkę sprzętową, świadczenia usług, będzie kończyć jej stan pogotowia zimowego.
6. Dyspozycje Zamawiającego będą wydawane drogą telefoniczną na wskazane przez Wykonawcę nr telefonu
7. Usługi będą świadczone na ulicach, ciągach pieszych, placach, parkingach i parkach miejskich położonych na terenie miasta Starogard Gdański.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31-03-2022r.

§ 3 Świadczenie Usług

1. Wykonawca, który złożył ofertę na części 16 Zamówienia, będzie świadczył usługi przy użyciu ekip. Każda ekipa będzie się składać z osób.
(ilość ekip) (ilość osób w ekipie)
2. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
4. Kontrolę i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie oraz wyznaczone osoby/ dyspozytorzy MZK. Ich polecenia i instrukcje będą wiążące dla kierowców/pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca wyznacza na osobę odpowiedzialną za utrzymywanie kontaktu z Zamawiającym, która odpowiada za prawidłowy przebieg realizacji Umowy.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy odpowiedzialnemu za utrzymywanie kontaktów z Wykonawcą, wskazanej w § 12 ust. 3.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
9. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
10. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, który złożył ofertę do części 14 i części 15 Zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone pojazdy stanowiące własność Zamawiającego oraz za szkody wynikłe z powodu niewłaściwej ich obsługi.
2. Sprzęt użyty do świadczenia usług o których mowa w części 16 Zamówienia musi spełniać wymogi określone w SWZ pkt. 3.
3. Gotowi do pracy kierowcy/ekipy ręcznego odśnieżania będą stawiać się do dyspozycji Zamawiającego na wezwanie telefoniczne dyspozytora Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż **minut** od przekazania informacji telefonicznej.
4. Rozpoczęcie wykonywania zamawianej usługi, jej przebieg i zakończenie będzie potwierdzane w dokumencie pracy wystawionym przez Zamawiającego i uzupełnianym przez pracownika Wykonawcy.
5. Wezwanie dyspozytora Zamawiającego do świadczenia usługi może nastąpić w ciągu całej doby.
6. Wykorzystywane przez Wykonawcę pojazdy i urządzenia będą wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i SWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zainstalowania na własny koszt urządzeń GPS monitorujących ich pracę w pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Pojazdy i urządzenia muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich pojazdów lub urządzeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany (w tym na wskazane przez Zamawiającego), pojazdów lub urządzeń.

§ 5 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca zaniecha wykonywania przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do powołania wykonawcy zastępczego. W przypadku powierzenia wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, wykonawcy zastępczemu, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę różnicą kosztów pomiędzy stawką kosztową wykonanej pracy przez wykonawcę zastępczego a stawką Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia wypadku lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pojazdów użytych do świadczenia usług w zakresie zimowego utrzymania dróg.

6. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym/ reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

§ 6 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren bazy i budynku Zamawiającego;
- 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;

§ 7 Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie Miesięcznego raportu odbioru usług zimowego utrzymania dróg zestawiającego rzeczywiste liczby przepracowanych efektywnych godzin pracy oraz godzin płatnego dyżuru w ramach pogotowia zimowego.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu Miesięcznego raportu pracy wszystkich jednostek uczestniczących przy zimowym utrzymaniu dróg w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu Miesięcznego raportu pracy jednostki uczestniczącej przy zimowym utrzymaniu dróg Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany Miesięczny raport, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany Miesięczny raport, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz przedstawi wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania Miesięcznego raportu pracy jednostki uczestniczącej przy zimowym utrzymaniu dróg i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 8 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy obliczone na podstawie oferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej wskazanej w Ofercie tj.:
 - 1.1. dla usługi opisanej w w § 1 ust. 2 pkt a) Umowy
 - a) cena netto za 1 godzinę efektywnej pracy kierowcy zł podatek VAT 8 % zł cena bruttozł słownie: (brutto),
 - b) cena netto za 1 godzinę pogotowia zimowego kierowcy zł podatek VAT 8 % zł cena brutto zł słownie: (brutto),

1.2. dla usługi opisanej w w § 1 ust. 2 pkt b) Umowy

- a) cena netto za 1 godzinę efektywnej pracy kierowcy zł podatek VAT 8 % zł cena bruttozł słownie: (brutto),
b) cena netto za 1 godzinę pogotowia zimowego kierowcy zł podatek VAT 8 % zł cena brutto zł słownie: (brutto),

1.3. dla usługi opisanej w w § 1 ust. 2 pkt c) Umowy

- a) cena netto za 1 godzinę efektywnej pracy pojedynczego pracownika z ekipy zł podatek VAT 8 % zł cena bruttozł słownie: (brutto),
b) cena netto za 1 godzinę pogotowia zimowego pojedynczego pracownika z ekipy zł podatek VAT 8 % zł cena brutto zł słownie: (brutto),

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie stanowiło sumę wynagrodzeń wszystkich pracowników postawionych w stan pogotowia zimowego i wykonujących pracę.
3. Wynagrodzenie za świadczone usługi przez danego kierowcę/ekipę ręcznego odśnieżania, stanowić będzie sumę iloczynu liczby wykonanych w danym miesiącu efektywnych godzin pracy i ceny jednostkowej za 1 godzinę efektywnej pracy oraz iloczynu liczby godzin pogotowia zimowego i ceny jednostkowej za 1 godzinę pogotowia zimowego.
4. Stawki w wysokości określonej w ust. 1, obowiązują we wszystkie dni tygodnia /łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz niedziele i święta/ na wszystkich wyznaczonych zmianach.
5. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z niniejszej Umowy może wynieść zł brutto.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny oraz pracy sprzętów niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
7. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego).
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
- 1) papierowej;
 - 2) elektronicznej;
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
9. Szczegóły dotyczące faktur elektronicznych:
- 1) Podpisem pod niniejszą umową Zamawiający wyraża zgodę na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 wraz z późn. zm.) na otrzymywanie faktur od Wykonawcy w formie elektronicznej za adres mailowy faktury@mzk.starogard.pl.
 - 2) Wykonawca zapewnia:
 - a) autentyczność pochodzenia faktury – rozumie się przez to pewność, co do tożsamości dokonującego dostawy towarów albo wystawy faktury;
 - b) integralność treści faktury – rozumie się przez to, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura;
 - c) czytelność faktury.

- 3) Faktury, korekty faktur, noty oraz ewentualne duplikaty dokumentów będą udostępniane w formie elektronicznej w formacie pdf, na co odbiorca faktury – Zamawiający wyraża zgodę i akceptuje format otrzymywania faktury.
- 4) Zamawiający ma prawo cofnięcia zgody na otrzymywanie e-faktur, oświadczenie takie winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wiążące dla Wykonawcy od 1-go dnia miesiąca po miesiącu otrzymania takiego oświadczenia przez Wykonawcę, chyba że Strony ustalą pisemnie inny termin. W przypadku cofnięcia zgody Zamawiający będzie otrzymywał faktury, korekty, noty oraz ewentualne duplikaty w wersji papierowej poczynając od daty, określonej w zdaniu poprzednim.
10. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT, na wskazany na fakturze nr rachunku bankowego za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
11. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego Miesięczny raport odbioru usług zimowego utrzymania dróg, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 3 Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
14. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. Danych zawierających:
- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
15. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: **NIP 5920401390**

Faktury za wykonaną dostawę powinny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miejska Starogard Gdański
ul. Gdańska 6,
83-200 Starogard Gdański,
NIP 592-20-45-396

Odbiorca/Adresat:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Tczewska 20,
83-200 Starogard Gdański,

16. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
17. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

19. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 60 dni.

20. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:

NIP Wykonawcy:

NIP Zamawiającego: **592-20-45-396**

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% brutto maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego ustalonego w § 8 ust. 5 Umowy,
 - 2) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% brutto maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego ustalonego w § 8 ust. 5 Umowy,
 - 3) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania wyznaczonych usług w czasie określonym w § 4 ust. 3, za każdą godzinę opóźnienia w wysokości 150,00 zł. Kara będzie naliczana za każdą jednostkę sprzętową oddzielnie,
2. łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 25% brutto maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego ustalonego w § 8 ust. 5 Umowy. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 10 Zmiana Umowy

Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:

- 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 12 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie ustnie lub drogą telefoniczną oraz potwierdzał na piśmie/drogą elektroniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest
....., tel. nr, email:
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest
....., tel. nr, email:
4. Osoby wykonujący funkcje kierowców/kierowników ekip ręcznego odśnieżania;
.....
.....
.....
(imię i nazwisko) (nr telefonu)
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.

6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowi SWZ oraz Oferta.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: