

Procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

Miejski Zakład Komunikacji w Starogardzie Gdańskim ul. Tczewska 20, 83-200 Starogard Gdański telefon: 058-562-30-01 e-mail: mzk@mzk.starogard.pl http://www.mzk.starogard.pl
KARTA INFORMACYJNA
Nazwa sprawy: Zgłaszanie naruszeń/ nieprawidłowości
I. Podstawa Prawna Zarządzenie nr 16/2021 Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gd.
II. Opis ogólny Przedmiotem zgłoszenia mogą być, w szczególności: 1) naruszenia zasad kodeksu etyki pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacji; 2) naruszenia praw człowieka stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenia życia, zdrowia lub wolności osobistej; 3) naruszenia praw pracowniczych, w tym mobbing i dyskryminacja oraz wszelkie formy nadużyć stosunku zależności w relacjach pracowniczych lub służbowych; 4) naruszenia stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego lub środowiska; 5) działania o charakterze korupcyjnym, w tym łapownictwo czynne lub bierne, oszustwo, fałszerstwo, wyłudzenie lub użycie poświadczenia nieprawdy, itd.;6) naruszenia obowiązków publicznoprawnych, w tym podatkowych; 7) działalność zmierzająca do zatajenia któregokolwiek z naruszeń wymienionych w <i>punktach 1 – 6</i> .
III. Wymagane dokumenty · karta zgłoszenia w przypadku zgłoszenia w postaci papierowej lub elektronicznej
IV. Opłaty · brak
V. Termin załatwienia sprawy · należy podać termin - przykładowo: do trzech miesięcy
VI. Miejsce załatwienia sprawy · Miejski Zakład Komunikacji w Starogardzie Gdańskim ul. Tczewska 20, pokój nr 26
VII. Godziny pracy 7.00-14.00
VIII. Jednostka odpowiedzialna MZK Starogard Gd
IX. Uwagi 1. . Zgłoszenia dokonywane mogą być poprzez następujące kanały zgłoszeń: – telefonicznie, dzwoniąc pod nr. 058/ 562-30-01 – pisemnie, na adres poczty elektronicznej sygnalista@mzk.starogard.pl – osobiście, do protokołu, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym lub e-mailowym, – pisemnie, na adres pocztowy: Miejski Zakład Komunikacji ul Tczewska 20, 83-200 Starogard Gdański w kopercie z dopiskiem „zgłoszenie naruszeń”, – pisemnie, do skrzynek na pisma umieszczonych w ... Pracownik, do którego osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu, nagrania rozmowy.
Klauzula informacyjna link: http://www.mzk.starogard.pl/wp-content/uploads/2021/04/4_Klauzula_skarg-i-wnioskow.pdf

